

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МЕЛЛЕУЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕЛЛЕУЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
5-СТЕРГА ДӘҖҖӘМ БЕЛЕМ БИРЕҢ МҮҖЛӘТ
ВЕҖУВВҖПӘЛ ДӘҖҖВ БЕЛЕМ БИРЕҢ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕКЫ
(БҖ МҮЛҖТҖ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ 5-СЕ УДББМ МДБББҖ)
453851, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ,



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №5 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РБ)

ВУ 02 63 004573 ОГРН 1020201847214

БОЙОРОК
«30» августа 2025г.
г. Мелеуз

№ 441-од

ПРИКАЗ
«30» августа 2025г.
г. Мелеуз

Об организации горячего питания

В целях усовершенствования работы столовой в МОБУ СОШ №5 муниципального района Мелеузовский район на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию школьного питания А.А. Белоусову
2. Назначить ответственным за ведение табеля и учета оплаты питания Н.П. Журавлеву.
3. Возложить ответственность за ежедневный учет детей в школе для уточнения количества питающихся и своевременном сообщении заведующей производством на ответственного за школьное питание А.А. Белоусову.
4. Возложить ответственность за создание графика приема пищи в школе на ответственного за школьное питание А.А. Белоусову.
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за сопровождение учащихся в столовую и отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
6. Возложить ответственность за организацию льготного питания в школе на социального педагога Л.Т. Камбулатову.
7. Классным руководителям 1-11 классов, учителям, замещающим классных руководителей ежедневно до 08:00 подавать информацию Н.П. Журавлевой о количестве присутствующих учащихся, получающих льготное питание и питающихся за родительскую плату.
8. Ответственность за достоверность информации возложить на классных руководителей и лиц их заменяющих.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Р.А. Ахметжанову.
10. Секретарю школы М.С. Рудневой ознакомить ответственных педагогов под роспись.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Исполнитель:

Ахметжанова Румия Ахтановна, заместитель директора по ВР,

А.Г. Лазарев

В дело № _____ за 2025г.

Секретарь Руднева М.С.